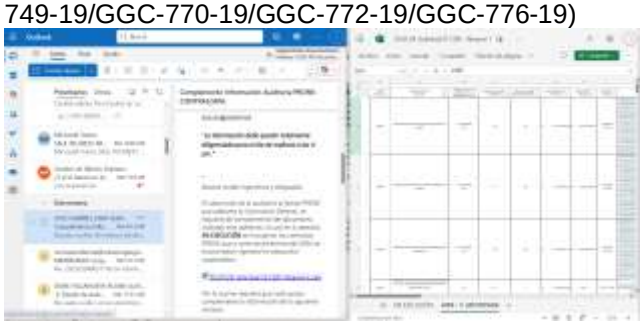
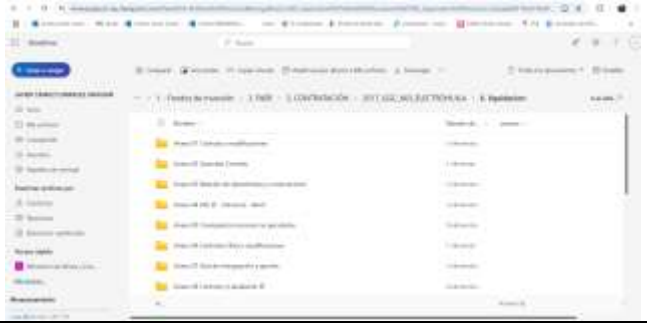
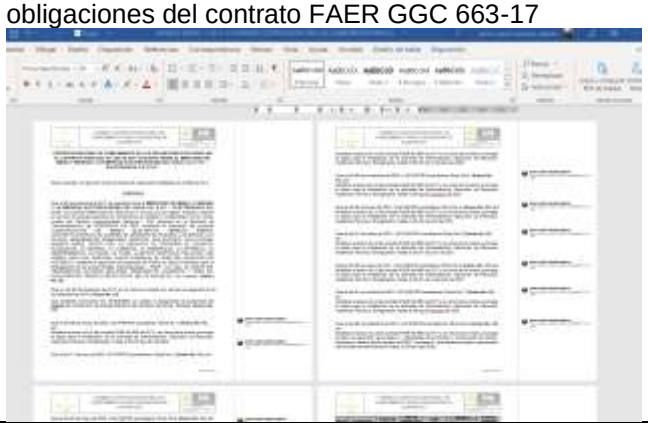
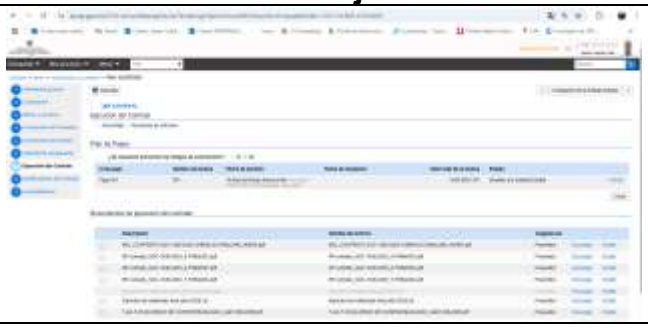
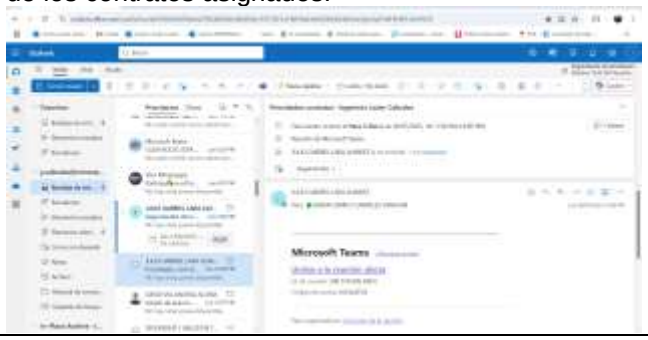
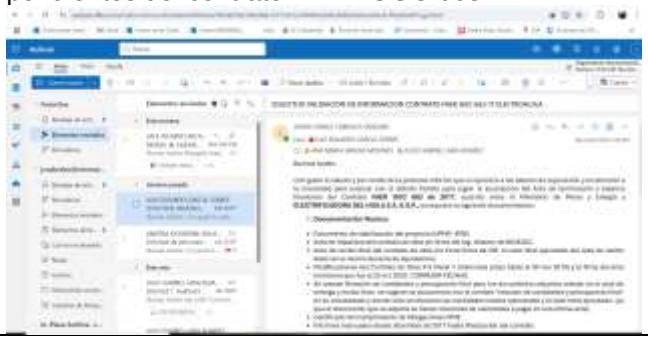
Evidencias Contrato GGC-1436-2025
Mes: Julio
Nombre: Javier Camilo Cabrales Sanjuan

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica.	Se realiza apoyo en las actividades requeridas desde el concepto técnico para el diligenciamiento de información requerida de los contratos PRONE. (GGC-724-19/GGC-725-19/GGC-726-19/GGC-729-19/GGC-743-19/GGC-745-19/GGC-746-19/GGC-747-19/GGC-749-19/GGC-770-19/GGC-772-19/GGC-776-19) 
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Se realiza revisión y verificación de información documental del contrato FAER GGC 663-17 y se realiza tabulación de la matriz documental del contrato 
3	Elaborar y revisar respuestas a los derechos de petición o entes de control, o los demás requerimientos que designe el supervisor.	Se realiza apoyo en la elaboración de respuesta de solicitud realizada por operador de red sobre el acta de terminación y balance financiero de los contratos PRONE (GGC724 radicado 202532040037756 / GGC725 radicado 202532040037501 / GGC726 radicado 202532040037183). 
4	Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 “SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA	Esta obligación no fue realizada en este periodo

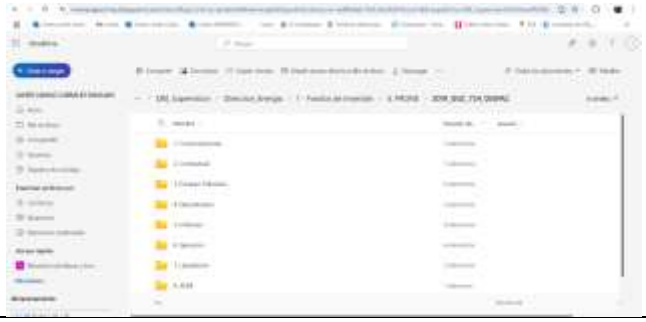
Evidencias Contrato GGC-1436-2025
Mes: Julio
Nombre: Javier Camilo Cabrales Sanjuan

	ELÉCTRICA" de fecha 22-12-2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y proceso definidos por el área.	
5	Mantener actualizada la información de los expedientes de los contratos asignados por el supervisor en la plataforma dispuesta por el área.	Se actualiza información documental del contrato FAER GGC 663-17 en la plataforma asignada 
6	Solicitar y revisar la información mensual reportada por los Operadores de Red y Contratistas de los contratos asignados por el supervisor, realizando la aceptación o rechazo correspondiente, así como su análisis del avance respectivo a través de las plataformas establecidas por el área.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
7	Elaborar informes, actas y todos los demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados.	Se inicia elaboración de informe de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 663-17 
8	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto	Se realizan actividades de actualización de información contractual en la plataforma SECOP II

Evidencias Contrato GGC-1436-2025
Mes: Julio
Nombre: Javier Camilo Cabrales Sanjuan

	para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	
9	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Se actualiza la base de datos “matriz documental” del contrato FAER GGC 663-17 
10	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Se asiste a reuniones programadas por el equipo de liquidación cuyo objeto es realizar seguimiento al avance de los contratos asignados. 
11	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
12	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	Se gestiona con el grupo de apoyo financiero documentos pendientes del contrato FAER GGC 663-17 

Evidencias Contrato GGC-1436-2025
Mes: Julio
Nombre: Javier Camilo Cabrales Sanjuan

13	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Se realiza recopilación y diligenciamiento de información documental de los contratos FAER GGC 663-17; contratos PRONE GGC724/725/726/770/772/772. 

Cordialmente



Contratista: Javier Camilo Cabrales Sanjuan
No. Contrato GGC-1436-2025